

Medarbejder til integrationsindsats med fokus på job til borgere fra Ukraine

Vil du være med til at gøre en reel forskel for mennesker, der er kommet til Danmark på grund af krigen i Ukraine – og samtidig arbejde målrettet for, at flere kommer hurtigt ud på arbejdsmarkedet?

Vi har fået tilført ekstra midler til området, fordi antallet af borgere fra Ukraine er steget. Derfor søger vi en engageret kollega, der vil være med til at styrke vores integrationsindsats – primært med fokus på at hjælpe vores ukrainske borgere videre i ordinær beskæftigelse.

Det er vigtigt, at du lige som os tror på, at arbejdsmarkedet er en af de vigtigste veje til integration. Derfor arbejder vi målrettet på, at borgerne får en tilknytning til arbejdsmarkedet så tidligt som muligt.

I din hverdag vil du både skulle varetage myndighedsfunktioner gennem jobsamtaler og sagskoordinering, samt understøtte og udføre den arbejdsmarkeds- og virksomhedsrettede indsats for en gruppe ukrainske borgere. Du bliver en vigtig del af arbejdet med at planlægge og gennemføre en indsats, der bringer borgerne tættere på job. Herunder fx koordinering med sprogskole og andre samarbejdspartnere, samt et tæt samarbejde med kolleger omkring modtagelse af nye borgere. Hvis du har erfaring med eller interesse for ydelsesområdet, kan der også være opgaver her.

Vi arbejder tæt sammen i kommunen, og du vil have gode kollegaer til sparring – både i forhold til modtagelse, ydelse og samarbejdet med virksomhederne.

Kompetenceprofil

- Du tror på at inklusion på arbejdsmarkedet er en central del af en vellykket integration, og vi gennem virksomhedsrettede forløb kan åbne døre for alle vores borgere
- Du kan arbejde helhedsorienteret, målrettet og ressourcefokuseret med blik for både beskæftigelse og integration
- Du kan omsætte kompetencer til konkrete jobmuligheder og motivere borgernes aktive jobsøgning gennem CV'er, ansøgninger og virksomhedsrettet dialog
- Du er opsøgende, kreativ og løsningsorienteret i din kontakt med offentlige og private arbejdsgivere, og formår at skabe match og åbninger på arbejdsmarkedet for borgerne
- Du trives med at have flere roller for borgerne, og kan balancere mellem både at koordinere og udføre som myndighed og indsats
- Du er vedholden, fokuseret og handlingsorienteret på egne og borgernes vegne
- Du har eventuelt en baggrund som socialrådgiver eller socialformidler, og har kendskab til beskæftigelsesområdet – gerne også integrationsområdet
-

Vi tilbyder dig:

- en arbejdsplads med højt til loftet og en uformel omgangsform, der bidrager med en positiv tilgang til arbejdet, hvor der er rum til personlig og faglig udvikling
- en del af et team og afdeling med fælles sparring som en del af hverdagen
- et meningsfyldt, spændende og udfordrende job, hvor du kan gøre en forskel for andre
- en afvekslende hverdag med mange forskelligartede opgaver, og borgere med meget forskellige perspektiver, udgangspunkter og ressourcer
- mulighed for en høj grad af selvstændig tilrettelæggelse af arbejdet
- et arbejde hvori der er fokus på mål og resultater

Jobområder:
Administration og
sagsbehandling

Ansøgningsfrist:
12. april 2026

Kontaktperson:
David Kirkegaard
Jespersen
+45 20 22 09 28
20 22 09 28

Kontaktperson:
Sandra Maria
Reinhardt Frederiksen
Jobformidler og faglig
konsulent
+45 56 57 56 46

Arbejdssted:
Rådhuspladsen 4
4660 Store Heddinge

Os som arbejdsplads

Du bliver en del af vores afdeling Job & Indsats, der ud over integrationsindsatsen, også arbejder med jobparate kontanthjælpsmodtagere, A-dagpenge, handicapkompenserende ordninger, samt virksomhedsrettede indsatser gennem vores beskæftigelsesmentorer og virksomhedskonsulenter.

I hverdagen vil du blive en del af et team på i alt fire medarbejdere som sammen har ansvaret for kommunens jobparate kontanthjælpsmodtagere og beskæftigelsesindsatsen for integrationsborgerne.

Som afdeling dyrker og prioriterer vi et tværfagligt samarbejde med en høj sparringskultur. I hverdagen betyder det et tæt samarbejde med ydelsesområdet og de boligsociale medarbejdere, som kender mange af vores integrationsborgere, ligesom der i afdelingen er gode muligheder for sparring og samarbejde om at finde de rigtige virksomheder og skabe gode jobmuligheder til de ledige.

Ansættelsesforhold og løn

Stillingen er på 30–37 timer med tiltrædelse hurtigst muligt. Løn- og ansættelsesvilkår følger gældende overenskomst.

Kørekort er en nødvendighed i forhold til at kunne komme rundt til virksomhederne. Ansøgningsfrist: 12. april 2026. Samtaler forventes at blive afholdt d. 21. april 2026.

Vil du vide mere?

Du er meget velkommen, og vi vil gerne opfordre dig til, at ringe og høre mere om stillingen, og få et indtryk af os som kommende kolleger og arbejdsplads.

Du kan kontakte faglig konsulent og kommende kollega på området Sandra Frederiksen på tlf. 56 57 56 46 eller afdelingsleder David Kirkegaard Jespersen på tlf. 20 22 09 28

Det er en del af kommunens ansættelsespolitik at fremme ligelig kønsfordeling og etnisk ligestilling. Vi opfordrer både personer med dansk og anden etnisk baggrund til at søge stillingen.