Stevns Kommune søger barselsvikar til affaldsområdet

Jobområder:
Administration og sagsbehandling

Frist:
30-11-2026

Kontaktperson:
Jeanne Wirenfeldt Johannesen

I Stevns Kommune har vi en målsætning om at være blandt landets bedste, når det kommer til affaldssortering. Men vi vil endnu mere – for at passe på Stevns, miljøet og vores fællesskab. Kan du hjælpe os med det?
Vi søger en barselsvikar til vores affaldsområde. Stillingen giver dig mulighed for at gøre en reel forskel for miljøet og sætte dit aftryk på fremtidens affaldsløsninger. Du kommer til at arbejde med ressourceforvaltning og myndighedsopgaver i en kommune med høje ambitioner.

Dine opgaver

Som barselsvikar på affaldsområdet får du en bred vifte af opgaver, hvor du både skal arbejde strategisk og operationelt. Blandt dine vigtigste opgaver vil være:

- Planlægning og drift af affaldshåndtering herunder myndighedsopgaver inden for bygge- og anlægsaffald.
- Planlægge og gennemføre det styrkede affaldstilsyn der omhandler virksomheder affaldshåndtering.
- Besvarelse af borgerhenvendelser vedrørende affaldsområdet
- Udvikle og styrke affaldsområdets bidrag til den grønne omstilling gennem øget genanvendelse og cirkulær ressourceudnyttelse
- Bidrage til udvikling og fremtidssikring af kommunens affaldsplan
- Deltage i og bidrage til netværkssamarbejder og udbudsprocesser på affaldsområdet

Som medarbejder på affaldsområdet i Stevns Kommune er det vigtigt, at du både formår at arbejde selvstændigt og ser værdien i at samarbejde på tværs af fagligheder. Du bliver en del af Miljøteamet, der er består af 11 medarbejdere og en leder. Miljøteamet er kendetegnet ved høj faglighed et stærkt socialt sammenhold og en kultur, hvor man hjælper og sparrer med hinanden.
Du vil løse dine opgaver i tæt samarbejde med både interne og eksterne samarbejdspartnere. Derfor er det vigtigt, at du prioriterer en åben og konstruktiv kommunikation, både skriftligt og mundtligt. Din hverdag vil primært bestå af kontorarbejde, men kan også omfatte deltagelse i møder, tilsyn og dialog med borgere og samarbejdspartnere.

Din profil

Vi søger en engageret og samarbejdsorienteret kollega, der brænder for miljø og borgerinddragelse. Vi forestiller os, at du kan sætte flueben ved flere af følgende punkter:

- Relevant uddannelse
- Gerne erfaring inden for affaldsområdet
- Kendskab til affalds- og miljølovgivning
- Gode relationelle kompetencer og evne til at samarbejde med borgere, virksomheder og kolleger
- Fleksibel og struktureret tilgang til opgaver – fra komplekse problemstillinger til drift og myndighedsarbejde
- Gerne erfaring fra en politisk styret organisation
- Kørekort er påkrævet

Vi tilbyder

Hos Stevns Kommune bliver du en del af et dynamisk arbejdsmiljø med stor afveksling i hverdagen og et tæt samarbejde på tværs af faggrupper. Vi har et åbent samarbejdsmiljø, hvor vi lytter til og værdsætter nye idéer og input.
Du kommer til at referere til Jeanne Wirenfeldt Johannesen, leder af Miljøteamet. Vores kontor ligger på Rådhuset, Rådhuspladsen 4, 4660 Store Heddinge, i gåafstand fra togstationen.

Ansættelsesvilkår

Stillingen er et barselsvikariat med forventet ansættelse fra 1. februar 2027. Løn og ansættelsesvilkår sker efter gældende overenskomst og principperne om lokal løndannelse. Stillingen er fuldtid. Løn og ansættelse sker efter gældende overenskomst.

Vil du vide mere

Ønsker du at vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Jeanne Bryde Johannesen på telefon 20 25 56 59 eller via e-mail jeannejo@stevns.dk.

Ansøgningsfristen er den 30. november 2026. Stillingen søges via linket nedenfor.

Vi forventer at afholde samtalerunde onsdag den 9. december 2026.