

Vil du være med til at styrke beredskabet i Stevns Kommune?

Jobområder:
Administration og
sagsbehandling

Der går sjældent en dag uden en 'Breaking news'-historie, som handler om Danmarks beredskab: Klimaforandringer, cybertrusler, forsyningsvigt eller nye krav til Danmark på grund af en ændret sikkerhedspolitik. Der er fokus på Danmarks beredskab som aldrig før.

I Stevns Kommune vil vi være godt forberedt – både på det forventede og på det, vi ikke kan forudse – og derfor søger vi en beredskabskoordinator, som får en central rolle i at udvikle og koordinere Stevns Kommunes samlede beredskabsindsats.

Du får en nyoprettet stilling med stor selvstændighed og en bred kontaktflade i hele organisationen.

Sammen med gode kolleger, bliver din opgave at kvalitetssikre og omsætte planer til konkret handling og sikre, at vi som kommune er forberedt, trænet og i stand til at handle, når en større hændelse eller krise opstår.

En tværgående rolle i hele kommunen

Som beredskabskoordinator får du en tværgående rolle i hele Stevns Kommune og kommer til at samarbejde tæt med ledere og medarbejdere i alle kommunens centre, som har forskellige udgangspunkter for at tænke beredskab.

Du bliver kommunens faglige omdrejningspunkt og skal understøtte organisationen i arbejdet med at forebygge, forberede og håndtere hændelser, som kan påvirke kommunens drift og vores mulighed for at løse de vigtigste opgaver for borgerne.

Du får samtidig en vigtig snitflade til vores fælles redningsberedskab med Køge og Solrød kommuner samt til forsyningsselskaber, myndigheder og øvrige relevante samarbejdspartnere.

Dine opgaver

Beredskabsområdet er under udvikling, og du får derfor mulighed for at være med til at forme både stillingen og den måde, vi fremover arbejder med beredskab på i Stevns Kommune.

Du får et særligt ansvar for at skabe sammenhæng og fremdrift i kommunens beredskabsarbejde. Det indebærer blandt andet, at du skal:

- udvikle og vedligeholde kommunens hovedberedskabsplan, delplaner, indsatsplaner og instrukser.
- koordinere arbejdet med kontinuitetsplanlægning, sårbare borgere og kommunens evne til at opretholde kritiske funktioner under større hændelser og kriser
- udvikle og vedligeholde kommunens krisestyringsorganisation samt planlægge og gennemføre øvelser og træning
- bidrage til at sikre det praktiske beredskab omkring blandt andet nødstrøm, alternativ kommunikation og øvrigt relevant beredskabsudstyr
- følge udviklingen i risici og trusselsbilledet og omsætte anbefalinger og myndighedskrav til konkrete initiativer i organisationen.

En vigtig del af opgaven bliver at rådgive og understøtte ledere og medarbejdere på tværs af kommunen. Du skal ikke selv løse alle beredskabsopgaver, men være den, der skaber overblik, sammenhæng og fremdrift og hjælper organisationen med at være klar over egne roller og ansvar.

Du får også en central rolle i samarbejdet med vores fælles redningsberedskab og øvrige myndigheder og samarbejdspartnere. Og når en større hændelse opstår, vil du naturligt have en aktiv rolle i understøttelsen af kommunens krisestyring.

For os handler beredskab ikke alene om planer og dokumenter. Det skal være noget,

Frist:

15-11-2026

Kontaktperson:

Filip Hedegaard-Kristensen

organisationen kender, øver og kan handle efter, når situationen kræver det. Det kræver en evne til at håndtere og til tider reducere kompleksitet i plan og handling.

Hvem er du?

Der kan være flere veje ind i stillingen. Du kan f.eks. have en uddannelsesmæssig eller erhvervsmæssig baggrund inden for beredskab, katastrofe- og risikostyring, sikkerhed, offentlig administration eller et andet relevant område.

Det vigtigste er, at du har faglig solid forståelse for beredskab og krisestyring og kan omsætte den til løsninger, der fungerer i praksis. Du skal kunne bevæge dig mellem det strategiske og det helt konkrete – fra den overordnede beredskabsplan til en øvelse, en instruks eller en konkret problemstilling på en af vores arbejdspladser.

Rollen kræver, at du kan skabe struktur og fremdrift i et område med mange forskellige aktører og afhængigheder.

Du skal være god til at skabe relationer og kunne kommunikere komplekse problemstillinger klart til både ledere, medarbejdere og eksterne samarbejdspartnere.

Samtidig søger vi en kollega med gennemslagskraft, som tør stille spørgsmål, følge op og holde fast, når det er nødvendigt.

Du skal trives med stor selvstændighed, tage ansvar for at drive dine opgaver fremad og kunne bevare overblikket, når situationen ændrer sig hurtigt.

Erfaring fra en politisk ledet organisation er en fordel, men ikke et krav.

Om Center for Teknik & Miljø

Du bliver organisatorisk en del af Center for Teknik & Miljø og refererer direkte til centerchefen.

Selvom dit organisatoriske ståsted er her, er dit arbejdsfelt hele Stevns Kommune. En stor del af din hverdag vil derfor bestå i samarbejde med kommunens øvrige centre, institutioner og arbejdspladser.

I Stevns Kommune lægger vi vægt på korte beslutningsveje, samarbejde på tværs og mulighed for at tage ansvar.

Som beredskabskoordinator får du en rolle, hvor netop evnen til at skabe relationer og få forskellige dele af organisationen til at arbejde sammen bliver afgørende.

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen er på 37 timer om ugen.

Løn og ansættelsesvilkår sker efter gældende overenskomst og efter principperne om lokal løndannelse. Lønniveauet forventes at være ca. kr. 45.000 – 48.000 pr. måned ekskl. pension.

Vil du vide mere?

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte centerchef for Teknik & Miljø Filip Hedegaard-Kristensen på telefonnummer 2353 4129.

Ansøgningsfristen er den søndag 15. november 2026.

Vi forventer at afholde første samtalerunde fredag den 20. november 2026 og anden samtalerunde onsdag den 25. november 2026.