

Medarbejder til den beskæftigelsesrettede integrationsindsats

Jobområder:
Administration og
sagsbehandling

Vil du være med til at gøre en reel forskel for mennesker der er kommet til Danmark og Stevns, og skabe de bedste forudsætninger for at de integreres gennem tidlig beskæftigelse og uddannelse?

Det er vigtigt, at du lige som os tror på, at arbejdsmarkedet er en af de vigtigste veje til integration. Derfor arbejder vi målrettet på, at borgerne får en tilknytning til arbejdsmarkedet og tilegner sig sproglige danskkompetencer så tidligt som muligt.

I Job & Indsats søger vi en kollega til den beskæftigelse rettede indsats på integrationsområdet, hvor vi ser en kompleks lovgivning, samt sproglige- og kulturelle barrierer som en positiv udfordring.

I din hverdag skal du varetage myndighedsfunktioner gennem jobsamtaler og sagskoordinering, samt understøtte den arbejdsmarkeds- og virksomhedsrettede indsats. Du bliver en vigtig del af arbejdet med at sikre faglig kvalitet i sagerne, men også at planlægge og gennemføre en indsats, der bringer borgerne tættere på job. Herunder fx koordinering med sprogskole og andre samarbejdspartnere, samt et tæt samarbejde med kolleger omkring modtagelse af nye borgere.

Vi arbejder tæt sammen i kommunen, og du vil have gode kollegaer til sparring – både i forhold til modtagelse, ydelse og samarbejdet med virksomhederne.

Kompetenceprofil

- Du tror på at inklusion på arbejdsmarkedet er en central del af en vellykket integration, og vi gennem virksomhedsrettede forløb kan åbne døre for alle vores borgere
- Du kan arbejde struktureret, helhedsorienteret og målrettet med blik for både beskæftigelse og integration
- Du er vedholden, fokuseret og handlingsorienteret på egne og borgernes vegne
- Du har erfaring fra beskæftigelsesområdet, gerne integrationsområdet, eventuelt med en baggrund som socialrådgiver eller socialformidler
- Du kan omsætte kompetencer til konkrete jobmuligheder og motivere borgernes aktive jobsøgning gennem CV'er, ansøgninger og virksomhedsrettet dialog

Vi tilbyder dig:

- en arbejdsplads med højt til loftet og en uformel omgangsform, der bidrager med en positiv tilgang til arbejdet, hvor der er rum til personlig og faglig udvikling
- en del af et team og afdeling med fælles sparring som en del af hverdagen
- et meningsfyldt, spændende og udfordrende job, hvor du kan gøre en forskel for andre
- en afvekslende hverdag med mange forskelligartede opgaver, og borgere med meget forskellige perspektiver, udgangspunkter og ressourcer
- mulighed for en høj grad af selvstændig tilrettelæggelse af arbejdet
- et arbejde hvori der er fokus på mål og resultater

Os som arbejdsplads

Du bliver en del af vores afdeling Job & Indsats, der ud over integrationsindsatsen, også arbejder med jobparate kontanthjælpsmodtagere, A-dagpenge, handicapkompenserende ordninger, samt virksomhedsrettede indsatser gennem vores beskæftigelsesmentorer og virksomhedskonsulenter.

I hverdagen vil du blive en del af et team på i alt fem medarbejdere, fire jobformidlere og en virksomhedskonsulent, som sammen har ansvaret for kommunens beskæftigelsesindsatsen for integrationsborgerne og de jobparate kontanthjælpsmodtagere. Størstedelen af vores 75 ledige integrationsborgere kommer lige nu via særloven fra Ukraine, men er ellers borgere fra fx Eritrea og Syrien.

Frist:
21-09-2026

Kontaktperson:
David Kirkegaard Jespersen

Kontaktperson:
Sandra Maria Reinhardt
Frederiksen

Arbejdssted:
Job & Indsats

Som afdeling dyrker og prioriterer vi et tværfagligt samarbejde med en høj sparringskultur. I hverdagen betyder det et tæt samarbejde med ydelsesområdet og de boligsociale medarbejdere, som kender mange af vores integrationsborgere, ligesom der i afdelingen er gode muligheder for sparring og samarbejde om at finde de rigtige virksomheder og skabe gode jobmuligheder til de ledige.

Ansættelsesforhold og løn

Stillingen er en fast stilling på 37 timer med tiltrædelse hurtigst muligt. Løn- og ansættelsesvilkår følger gældende overenskomst.

Kørekort er en nødvendighed i forhold til at kunne komme rundt til virksomheder og Mandevej, hvor de fleste af vores integrationsborgere bor. Arbejdsstedet er som udgangspunkt Rådhuset i Store Heddinge.

Ansøgningsfrist: mandag den 21. september 2026. Stillingen søges elektronisk nedenfor. Samtaler forventes at blive afholdt tirsdag d. 29. september 2026.

Vil du vide mere?

Du er meget velkommen, og vi vil gerne opfordre dig til, at ringe og høre mere om stillingen, og få et indtryk af os som kommende kolleger og arbejdsplads.

Du kan kontakte faglig konsulent og kommende kollega på området Sandra Frederiksen på tlf. 56 57 56 46 eller afdelingsleder David Kirkegaard Jespersen på tlf. 20 22 09 28

Det er en del af kommunens ansættelsespolitik at fremme ligelig kønsfordeling og etnisk ligestilling. Vi opfordrer både personer med dansk og anden etnisk baggrund til at søge stillingen.