

Myndigheds visitation i Stevns Kommune søger en visitator

Har du lyst til at arbejde i en myndighedsfunktion i en visitation

Kunne du tænke dig at være en del af et godt arbejdsfællesskab og være en del af vores dygtige og engagerede kollegaer? Så kan vi tilbyde dig en stilling som visitator.

Myndigheds visitation i Stevns Kommune søger en visitator til en fast stilling. Stillingen oprettes, da kollega ønsker at søge nye udfordringer og prøve funktionen, som demenskoordinator. Stillingen er på 37 timer ugentligt med tiltrædelse 1. maj 2021.

Myndighed i Stevns Kommune kan tilbyde dig et selvstændigt arbejde med både faglige og personlige udfordringer på en velfungerende arbejdsplads i konstant udvikling. Vi vil have fokus på en god introduktion til opgaveløsningen.

I Sundhed og Omsorg arbejder vi ud fra vision – Styrke til dit liv. I praksis betyder det, at vi arbejder rehabiliterende i alt hvad vi foretager os. Vi tager afsæt i borgernes mål, og hvad der får den enkelte borger til at blomstre.

Vi sagsbehandler ud fra en helhedsorienteret tankegang og med udgangspunkt i en rehabiliterende tilgang.

Jobbet

Du vil få kontor i Hårlev på Stevns Kommunes sundhedscenter. Her er du tæt på plejepersonalet og træningsenheden samt andre myndighedssagsbehandlere.

Du vil selvstændigt komme til at varetage forskellige sagsområder, men bliver derudover en del af et team, der varetager myndighedsopgaven til borgere hovedsageligt over 65 år, og som fungerer som første led i den rehabiliterende indsats.

Dit daglige arbejde består bl.a. i behandling af ansøgninger omkring:

- Rehabilitering, træning, personlig pleje og praktiske opgaver
- Midlertidige døgnophold
- Plejebolig og handicapvenlig bolig

Derudover vil du skulle varetage:

- Forløbskoordination i forbindelse med sygehusindlæggelser og udskrivelser
- Opfølgning og revurdering af iværksat hjælp

De daglige opgaver varetages i tæt samarbejde med dine kolleger i Myndighedsafdelingen. Der er i Stevns kommune fokus på samarbejdet i et tværfagligt parløb med kommunens øvrige samarbejdspartnere, så borgeren oplever en koordineret og sammenhængende indsats. Der er fokus på at styrke brugen af FSIII.

Vi forventer, at du:

- har en sundhedsfaglig uddannelse som sygeplejerske eller ergoterapeut og gerne med erfaring fra visitation eller hjælpemidler
- er tydelig i sin kommunikation, både mundtligt og skriftligt, og evner at skabe gode relationer i mødet med borgeren, de pårørende og samarbejdspartnere
- har gode samarbejdsevner og er åben for nytænkning
- har evnen til at arbejde systematisk og selvstændigt, er i besiddelse af overblik og gode beslutningskompetencer
- kendskab til eller interesse for myndighedsarbejdets sikring af forvaltningsretten og retssikkerhed samt brugen af fagsystemet Cura

Løn- og ansættelsesvilkår

Er efter gældende overenskomst. Arbejdstiden er fordelt på fem arbejdsdage om ugen som selvtilrettelæggende.

Yderligere information

Ønsker du yderligere oplysninger, er du velkommen til at kontakte myndighedsleder Bettina Reinhold Larsen på tlf. 29 36 71 43

Jobområder:

Administration og sagsbehandling

Ansøgningsfrist:

24. marts 2021

Arbejdssted:

Hovedgaden 46
4652 Hårlev

Ansøgningsfrist onsdag den 24. marts 2021. Stillingen søges elektronisk nedenfor.

Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler mandag den 29. marts 2021.