

Sagsbehandler søges til Team Ydelse – Sygedagpenge og Fleksløntilskud

Jobområder:
Administration og sagsbehandling

Frist:
12-05-2026

Kontaktperson:
Jeanette Berger Christensen

Arbejdssted:
Borgerservice & Ydelse

Brænder du for at gøre en forskel i borgernes liv via kompetent sagsbehandling? Er du god til tal og jura og sætter du en ære i at sikre korrekt udbetaling af ydelser? Så er det måske dig, vi leder efter!

Om stillingen

I Center for Borger & Beskæftigelse bliver du en del af et engageret team på 13 medarbejdere. Vi arbejder målrettet for at træffe korrekte afgørelser og sikre en sammenhængende indsats for borgerne. Vi arbejder ud fra Stevns Kommunes kodeks for borgerbetjening, hvor vi vægter tillid, kompetent sagsbehandling og opfølgning i vores møde med borgerne. Vi tager ansvar for en imødekommende dialog, arbejder helhedsorienteret og sikrer en forståelig kommunikation.

Dine primære opgaver:

- Sagsbehandling og udbetaling af ydelser efter sygedagpengeloven og aktivloven (ressourceforløbsydelse)
- Sagsbehandling af tilskud til fleksjobbere efter LAB-loven samt ledighedsydelse efter LAS
- Rådgivning og vejledning af borgere, selvstændige og arbejdsgivere
- Vejledning om fleksløntilskud, og ferie efter ferieloven
- Løbende opgavebehandling fra KSD og KY
- Afstemning af KSD
- Bevilling af §56 og §58a (sygedagpengeloven)

Forventninger til dig:

- Har erfaring med sagsbehandling af ydelser og kendskab til KY og KSD
- Har en relevant uddannelse
- Har indsigt i eller lyst til at lære lovgivningen på området
- Er servicemindet og kommunikerer klart og respektfuldt med borgere i forskellige livssituationer
- Kan give teknisk vejledning i Nem refusion og Mit sygefravær
- Trives i et miljø, hvor samarbejde, ansvarlighed og faglighed er i fokus
- Er struktureret, god til at arbejde selvstændigt og løfte din del af opgaverne sammen med dine kollegaer

Vi tilbyder:

- En spændende og alsidig stilling i en mindre kommune, hvor vi sætter borgeren i centrum
- Et stærkt fagligt fællesskab med engagerede kollegaer
- Fleksibel arbejdstid (flekstid), mulighed for hjemmearbejde og en god balance mellem arbejde og fritid
- Sundhedsforsikring og medlemskab af en aktiv personaleforening med spændende arrangementer

Praktiske oplysninger

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer med tiltrædelse snarest muligt. Løn og ansættelsesvilkår fastsættes efter gældende overenskomst.

Ansøgningsfrist den 12. maj 2026. Søg elektronisk nedenfor. Samtaler forventes afholdt den 26. maj 2026.

Arbejdssted : Center for Borger & Beskæftigelse, Rådhuspladsen 4, 4660 Store Heddinge.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Afdelingsleder Jeanette Berger Christensen, jeanchri@stevns.dk, tlf.: 56 57 51 09, Faglig konsulent Louise Madsen, louisema@stevns.dk, tlf.: 56 57 52 69 eller Faglig konsulent Steffen Laugesen, steffenl@stevns.dk, tlf.: 56 57 52 62

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.