

# Socialrådgiver/sagsbehandler til Sygedagpenge – 37 timer

Er du en engageret og målrettet socialrådgiver/sagsbehandler og har du lyst til at have et job, hvor du er med til at fastholde borgere på arbejdsmarkedet?

Så kan vi tilbyde et spændende og udfordrende job, hvor vi har fokus på den virksomhedsrettede tilgang og hvor borgerne fastholdes på arbejdsmarkedet, med afsæt i borgernes egne ressourcer og potentiale.

**Du ansættes som socialrådgiver/sagsbehandler** i Arbejdsmarked - Stevn's kommune. Du bliver en del af en fantastisk arbejdsplads og et velfungerende team på 19 medarbejdere i Team Job & Rehabilitering.

**Team Job & Rehabilitering** beskæftiger sig med flere forskellige målgrupper – sygedagpenge, jobafklaring, ressourceforløb, aktivitetsparate- og jobparate kontanthjælpsmodtagere over 30 år.

**Din kerneopgave** er at hjælpe borgere tilbage på arbejdsmarkedet. Den ressourceorienterede samtale og værdig sagsbehandling har vi stort fokus på.

**Du får et job** hvor du har stor indflydelse på dine arbejdsopgaver og hvor arbejdet er spændende og alsidigt. Ledelsesstrukturen er forholdsvis flad og der lægges vægt på åbenhed, motivation og dialog. Du får mulighed for faglig udvikling, kurser mv.

**Dine arbejdsopgaver** er virksomhedsrettede opfølgningssamtaler med sygemeldte borgere, samarbejde med arbejdsgivere omkring tilbagevenden til arbejde, samarbejde på tværs af forvaltningerne, tæt samarbejde med læger, faglige organisationer mv. Du skal samarbejde med borgerne om en tæt, virksomhedsrettet og helhedsorienteret indsats, der kan hjælpe dem tilbage på arbejdsmarkedet.

**Dine kolleger** er ambitiøse og engagerede med stor professionel faglighed. Gensidig respekt, ordentlighed og en god omgangstone er nøgleord i Team Job & Rehabilitering.

**Du bliver en del af et meget socialt team** der har et rigtig godt arbejdsmiljø, som hjælper hinanden på kryds og tværs, er positive og som griner meget sammen. Sammenholdet i teamet er fantastisk og sociale aktiviteter prioriteres – både i og udenfor arbejdstiden.

**Du får et job med mulighed for hjemmearbejde** og den fysiske arbejdsplads er Rådhuspladsen 4, 4660 St. Heddinge. Stationen er 5 min. herfra.

**Vi har følgende ønsker til vores nye kollega:**

- Du er uddannet socialrådgiver/socialformidler eller anden relevant baggrund
- Du har stort fokus på den virksomhedsrettede tilgang i arbejdet med borgeren
- Du har gode kommunikations – og formidlingsevner, såvel skriftligt som mundtligt
- Du er god til at samarbejde på tværs og kan skabe gode relationer til borgere, kolleger og øvrige samarbejdspartnere
- Du kan arbejde systematisk og målrettet
- Du kan bevare roen i en travl hverdag og kan håndtere arbejdet med borgere med fysiske, psykiske og sociale problemer
- Du er engageret og har et godt humør

## Løn og ansættelse:

Arbejdstiden er 37 timer ugentligt. Ansættelse pr. 1. oktober 2024 eller hurtigst muligt. Løn og ansættelsesforhold efter gældende overenskomst.

Vi gør opmærksom på, at der ved ansættelsen skal foreligge en tilfredsstillende straffeattest og børneattest.

Kommunens ansættelsespolitik indebærer, at der ved ansættelse indhentes referencer fra tidligere og nuværende arbejdssteder.

## Yderligere oplysninger kan fås hos:

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Susanne

## Jobområder:

Administration og sagsbehandling

## Ansøgningsfrist:

22. september 2024

## Kontaktperson:

Susanne Yndal  
+45 21 27 59 89  
21 27 59 89

## Kontaktperson:

Tasja Bruun Janosz  
Faglig konsulent og  
Socialrådgiver  
+45

## Arbejdssted:

Rådhuspladsen 4  
4660 Store Heddinge

Yndal på mobil nr. 21 27 59 89 eller faglig konsulent Tasia Janosz på 24 97 60 36.

**Ansøgningsfrist den 22. september 2024.** Søg stillingen elektronisk nedenfor.  
Ansættelsessamtaler afholdes løbende.