Stevns Bibliotekerne søger medarbejder til SoMe

Jobområder:
Øvrige stillinger

Frist:
14-12-2026

Kontaktperson:
Sif Emilie Berg

Har du flair for sociale medier, lyst til at skrive til web og interesse for kultur og formidling? Så er det måske dig, vi leder efter.

Stevns Bibliotekerne søger en medarbejder til kommunikationsopgaver og afvikling af arrangementer. Stillingen er oplagt for en studerende eller dig, der gerne vil opbygge erfaring med kommunikation, formidling og kulturarrangementer.

Dine opgaver:

•Planlægning og vedligeholdelse af bibliotekernes Facebook-side
•Udarbejdelse af artikler og opslag til hjemmeside og sociale medier
•Kommunikation omkring arrangementer
•Praktisk hjælp ved arrangementer og events
•Ad hoc-opgaver i bibliotekerne
•På sigt kan arbejdet også komme til at omfatte pressemeddelelser og andre kommunikationsopgaver.

Vi søger dig, der:

•Interesserer dig for kommunikation, sociale medier og formidling
•Skriver godt til forskellige målgrupper
•Er selvstændig, ansvarsbevidst og initiativrig
•Har lyst til at møde borgere, samarbejdspartnere og foredragsholdere med et godt værtskab
•Er fleksibel og klar til at give en hånd med, hvor der er brug for det

Om stillingen

Stevns Bibliotekerne består af 11 medarbejdere fordelt på tre adresser. Vi løfter i fællesskab og hjælper hinanden på tværs af opgaver, så du bliver en del af et lille arbejdsfællesskab med stor variation i hverdagen. Vi afholder løbende foredrag, workshops og andre arrangementer som en vigtig del af vores folkeoplysende arbejde. Derfor skal du indimellem kunne arbejde om eftermiddagen eller aftenen i forbindelse med arrangementer.

Stillingen er på 6 timer om ugen. Vi forsøger så vidt muligt at tilpasse arbejdstiderne til dit studie eller øvrige hverdag, men nogle af timerne skal ligge i tidsrum, hvor bibliotekets øvrige medarbejdere er til stede.

Arbejdsstedet vil primært være i Store Heddinge og Hårlev, og du bliver tilknyttet projektleder Sif Emilie Berg.

Løn og ansættelse

Stillingen aflønnes efter HK-overenskomst med en timeløn på 160,60 kr.

Ansøgning

Send din **ansøgning senest 14. december 2026.**

Vi forventer at afholde samtaler den 17. og 18. december 2026 med tiltrædelse senest medio januar 2027.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Sif Berg på telefon 23 13 15 29. Træffes bedst mandag til fredag mellem kl. 9.00 og 15.00.