

Sagsbehandler til Team Ydelse – barselsvikariat

Har du styr på både jura, tal og mennesker? Og har du lyst til at være en del af et team, hvor vi hjælper hinanden og gør os umage med den gode sagsbehandling? Så er det måske dig, vi leder efter.

Vi søger en sagsbehandler til et barselsvikariat på 37 timer om ugen med tiltrædelse 1. december 2026.

Hvem er vi?

Du bliver en del af Team Ydelse i Center for Borger & Beskæftigelse, hvor vi er 14 medarbejdere med forskellige fagligheder og opgaver. Vi arbejder hver dag for, at borgerne får den ydelse, de har ret til – og at sagsbehandlingen er både korrekt, forståelig og ordentlig.

Vi ved, at arbejdet med ydelser både kræver faglighed, struktur og blik for den enkelte borger. Derfor lægger vi vægt på, at vi samarbejder, deler viden og hjælper hinanden, når en sag er kompleks, eller der er brug for et ekstra sæt øjne.

I mødet med borgerne tager vi udgangspunkt i Stevns Kommunes kodeks for borgerbetjening. For os handler det blandt andet om tillid, kompetent sagsbehandling, opfølgning og en imødekomende dialog.

Hvad kommer du til at lave?

Som sagsbehandler vil dine primære opgaver være:

- sagsbehandling og udbetaling af ydelser efter aktivloven – blandt andet kontanthjælp og enkeltydelser
- rådgivning og vejledning af borgere om deres økonomiske muligheder
- opfølgning og kontrol med henblik på korrekt udbetaling
- løbende opgavebehandling fra KY
- samarbejde med kollegaer og andre fagområder om at finde gode og sammenhængende løsninger for borgerne
- forskellige ad hoc-opgaver, som naturligt opstår i en travl hverdag

Du får selvfølgelig en grundig introduktion til opgaverne, og vi forventer ikke, at du kan det hele fra første dag.

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du:

- har en relevant uddannelse og gerne erfaring med ydelsesområdet og KY
- har interesse for lovgivning og lyst til at holde dig fagligt opdateret
- arbejder struktureret og kan bevare overblikket, også når der er flere bolde i luften
- kan arbejde selvstændigt og tage ansvar for dine egne opgaver
- er god til at samarbejde og bidrager aktivt til fællesskabet
- kommunikerer klart og respektfuldt med borgere i forskellige livssituationer
- har lyst til at være en del af en arbejdsplads, hvor vi både tager vores faglighed og hinanden alvorligt

Det vigtigste for os er ikke, at du kan sætte flueben ved det hele. Vi leder efter en kollega, der har lyst til opgaverne, tager ansvar og har lyst til at lære og udvikle sig sammen med os.

Hvad får du hos os?

Hos os får du:

- et spændende og alsidigt barselsvikariat, hvor du kommer tæt på både borgere, lovgivning og kollegaer
- et fagligt fællesskab, hvor vi hjælper hinanden og deler viden
- en arbejdsdag med både faste opgaver og plads til, at dagene ikke altid går helt efter

Jobområdet:

Administration og sagsbehandling

Frist:

19-10-2026

Kontaktperson:

Louise Merete Kølln Madsen

Kontaktperson:

Steffen Roosevelt Laugesen

planen

- mulighed for fleksid og hjemmearbejde
- fokus på en god balance mellem arbejdsliv og fritid
- sundhedsforsikring
- medlemskab af en aktiv personaleforening med forskellige arrangementer

Og så får du kollegaer, der både kan lide at have styr på paragrafferne og at have det godt sammen i hverdagen.

Praktiske oplysninger

Stillingen er et barselsvikariat på 37 timer om ugen med tiltrædelse 1. december 2026.

Løn og ansættelsesvilkår fastsættes efter gældende overenskomst.

Ansøgningsfristen er den 19. oktober 2026. Søg elektronisk nedenfor.

Samtaler forventes afholdt den 26. oktober 2026.

Arbejdssted: Center for Borger & Beskæftigelse, Rådhuspladsen 4, 4660 Store Heddinge

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Faglig konsulent Louise K.

Madsen på louisema@stevns.dk · tlf. 56 57 52 69, Faglig konsulent Steffen Laugesen

steffenl@stevns.dk · tlf. 56 57 52 62 eller Afdelingsleder Jeanette Berger Christensen

jeanchri@stevns.dk · tlf. 51 24 12 88

Vi glæder os til at høre fra dig – måske bliver du vores nye kollega i Team Ydelse.