

Socialrådgiver/socialformidler/sagsbehandler søges til Team Ydelse

Brænder du for at gøre en forskel i borgernes liv via kompetent sagsbehandling? Er du god til tal og jura og sætter du en ære i at sikre korrekt udbetaling af ydelser? Så er det måske dig, vi leder efter!

Om stillingen:

I Center for Borger & Arbejdsmarked bliver du en del af et engageret team på 14 medarbejdere. Vi arbejder målrettet for at træffe korrekte afgørelser og sikre en sammenhængende indsats for borgerne. Vi arbejder ud fra Stevns Kommunes kodeks for borgerbetjening, hvor vi vægter tillid, kompetent sagsbehandling og opfølgning i vores møde med borgerne. Vi tager ansvar for en imødekommende dialog, arbejder helhedsorienteret og sikrer en forståelig kommunikation.

Dine primære opgaver:

- Sagsbehandling og udbetaling af ydelser efter aktivloven (kontanthjælp, uddannelseshjælp, enkeltydelser m.m.)
- Rådgivning og vejledning af borgere om deres økonomiske muligheder
- Samarbejde med interne og eksterne partnere for en helhedsorienteret social indsats
- Opfølgning og kontrol for at sikre korrekt udbetaling
- Løbende opgavebehandling fra KY samt diverse ad hoc-opgaver

Forventninger til dig:

- Har erfaring med sagsbehandling af ydelser og kendskab til KY
- Har en relevant uddannelse (socialrådgiver, socialformidler, kommunom e.l.)
- Har indsigt i eller lyst til at lære lovgivningen på området
- Er serviceminded og kommunikerer klart og respektfuldt med borgere i forskellige livssituationer
- Er struktureret, samarbejdsorienteret og trives i et dynamisk arbejdsmiljø
- Er uddannet socialrådgiver eller socialformidler – eller har relevant erfaring som sagsbehandler
- Trives i et miljø, hvor samarbejde, ansvarlighed og faglighed er i fokus
- Er struktureret, god til at arbejde selvstændigt og løfte din del af opgaverne sammen med dine kollegaer

Vi tilbyder:

- En spændende og alsidig stilling i en mindre kommune, hvor vi sætter borgeren i centrum
- Et stærkt fagligt fællesskab med engagerede kollegaer
- Fleksibel arbejdstid (flekstid), mulighed for hjemmearbejde og en god balance mellem arbejde og fritid
- Sundhedsforsikring og medlemskab af en aktiv personaleforening med spændende arrangementer

Praktiske oplysninger:

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer med tiltrædelse snarest muligt. Løn og ansættelsesvilkår fastsættes efter gældende overenskomst.

Ansøgningsfristen er den 21. april 2025. Søg elektronisk nedenfor.

Samtaler forventes afholdt den 25. april 2025.

Arbejdssted: Center for Borger & Arbejdsmarked, Rådhuspladsen 4, 4660 Store Heddinge

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Afdelingsleder Jeanette Berger Christensen, jeanchri@stevns.dk, tlf.: 51 24 12 88, Faglig konsulent Louise K. Madsen, louisema@stevns.dk, tlf.: 24 41 49 86 eller Faglig konsulent Steffen

Jobområder:

Administration og sagsbehandling

Ansøgningsfrist:

21. april 2025

Kontaktperson:

Jeanette Berger
Christensen
51 24 12 88

Arbejdssted:

Rådhuspladsen 4
4660 Store Heddinge

Laugesen, steffenl@stevns.dk, tlf.: 21 64 86 22.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning!