

Vagtplanlægger søges til Botilbuddet Brohøj

Jobområder:
Sundhed og omsorg

Frist:
05-08-2026

Kontaktperson:
Mikala Bak

Arbejdssted:
Botilbud Brohøj

Vil du have puslespillet til at gå op, så både beboere og medarbejdere trives? Er du en rutineret bruger af KMD Opus Vagtplan, og kan du navigere sikkert i flere overenskomster? Så er du måske vores nye vagtplanlægger på Botilbuddet Brohøj.

Om os

Botilbuddet Brohøj er et kommunalt botilbud under Stevns Kommune med ca. 60 ansatte. Vi danner rammen om et trygt, struktureret og udviklende liv for vores 26 beboere. Vi vægter høj faglighed, omsorg og et stærkt arbejdsfællesskab. For at give vores beboere den bedste støtte og kontinuitet, har vi brug for en stabil og gennemtænkt vagtplan, der samtidig sikrer medarbejdernes trivsel.

Om jobbet

Som vagtplanlægger bliver du omdrejningspunktet for husets logistik og ressourcer. Din primære opgave er at udarbejde, vedligeholde og optimere vagtplanerne for vores samlede personalegruppe i tæt samarbejde med ledelsen.

Dine primære arbejdsopgaver:

- Rulning og planlægning af langsigtede vagtplaner i KMD Opus Vagtplan.
- Daglig dækning af akut fravær og sygdom samt koordinering af vikarer.
- Ferieplanlægning og håndtering af helligdage.
- Sikre overholdelse af de gældende overenskomster og arbejdstidsregler for husets faggrupper.
- Godkendelse og indberetning af timer til løn via Opus.

Hvem er du?

Du trives i en administrativ nøglerolle, hvor du bevarer overblikket – også når sygemeldingerne tikker ind, og planen skal lægges om.

Vi forventer, at du:

- Er en rutineret bruger i KMD Opus Vagtplan.
- Har solidt kendskab til eller erfaring med overenskomsterne og arbejdstidsreglerne for SL, FOA, DSR og 3F på det døgndækkede område.
- Har erfaring med vagtplanlægning fra det kommunale eller sociale område.
- Er kommunikativt stærk, diplomatisk og formår at formidle vagtplansmæssige rammer og afslag på en anerkendende måde.
- Arbejder selvstændigt, struktureret og detaljeorienteret.

Vi tilbyder:

- En spændende og ansvarsfuld stilling på en arbejdsplads med et vigtigt formål.
- Dytige og engagerede kolleger, der glæder sig til at tage imod dig.
- Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst og principperne om Ny Løn.

Praktisk information

- Arbejdssted: Brohøj 27, 4672 Klippinge.
- Arbejdstid: 30 timer ugentligt fordelt på mandag til fredag fra kl. 08.00 - 14.00.
- Opstart: 15. september 2026 eller snarest herefter

Sådan søger du

Send din ansøgning, CV og relevante bilag via nedenstående link **senest den 5. august 2026**. Vi afholder ansættelsessamtaler den 11. august 2026.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Mikala Bak på telefon 24 63 16 48 eller e-mail mikalaba@stevns.dk.

Vi glæder os til at høre fra dig!