

Økonomelev til Stevns Kommune

Har du interesse for økonomi og regnskab, så tilbyder Stevns Kommune en spændende elevstilling indenfor økonomiområdet, hvor der vil være fokus på dig og din læring.

Hvad kan vi tilbyde dig?

Vi tilbyder dig en alsidig 2-årig elevuddannelse, hvor du vil opleve at få ansvar og blive udfordret, en arbejdsplads hvor medarbejdertrivsel vægtes højt og et forløb, hvor du vil udvikle dig fagligt, såvel som personligt.

Du kommer fortrinsvis til at arbejde i Center for Politik og Organisation, som er et center med både unge og mere erfarne kolleger, som alle er kompetente og hjælpsomme. Stillingen har hovedvægt på økonomi (regnskab og budget), men vil også omfatte opgaver i vores lønteam og eventuelt også i decentrale økonomifunktioner, alt efter dine interesser og evner.

Du vil komme til at tage del i de daglige opgaver og vi vil sikre, at du får den nødvendige viden og kvalifikationer til at varetage opgaverne.

Du vil skulle veksle mellem skoleforløb på Niels Brock og din praktik på Rådhuset i Store Heddinge. Det betyder, at du vil opnå forståelse og sammenhæng mellem praksis og teori og lære at mestre en bred række administrative opgaver indenfor økonomistyring, regnskab og løn. Du får en unik mulighed for at starte din karriere i en spændende virksomhed, tæt på det politiske niveau med gode udviklingsmuligheder.

Stillingen som økonomelev er for dig, som ønsker at fortsætte med at udvikle dine evner inden for økonomi og styring.

For at klare dig godt i stillingen skal du selvfølgelig være god til tal, men du skal også kunne formulere dig godt skriftligt. Du skal have interesse for regneark og for at bruge IT-systemer generelt.

Det er vigtigt, at du er en holdspiller og at du kan se dig selv i en struktureret hverdag med skarpe deadlines. Du er nysgerrig og dit engagement betyder at du siger det højt, når du får en god idé.

Adgangskrav

Du skal som minimum opfylde adgangskravene til kontoruddannelsen med speciale i offentlig administration dvs. EUX, HHX eller anden studentereksamen suppleret med HGS/EUD/EUS-grundforløb.

Er du ældre end 25 år og har relevant erhvervserfaring eller uddannelse, skal dine kompetencer vurderes af en studievejleder, så dit uddannelsesforløb kan tilrettelægges bedst muligt for dig. Hvis du allerede har en realkompetencevurdering, bedes denne vedlagt din ansøgning.

Løn- og ansættelsesvilkår:

Du ansættes efter overenskomst mellem KL og HK/Kommunal. Arbejdstiden er på 37 timer om ugen inkl. frokostpause og flekstidsordning.

Løn (2025-niveau)

For elever under 25 år er lønnen: 1. år ca. – 16.390 kr. (+pension) og 2. år – 17.249 kr. pr.

måned (+pension).

For voksne elever over 25 år er lønnen 24.946 kr. pr. måned (+ pensionsordning).

Er du vores nye Økonomelev, som er klar til at bidrage og tage fat fra den 1. september eller snarest muligt derefter?

Så send din ansøgning, CV og uddannelsesbevis/standpunktskarakterer elektronisk via linket nedenfor.

Ansøgningsfrist er mandag den 13. april 2026. Vi forventer at afholde samtaler den 20. og 21. april 2026.

Vil du vide mere, kan du kontakte teamleder for Finans Steffen K. Elsnab mob.: 21 83 38 08 eller teamleder for Budget Gitte Olsen mob.: 30 68 66 49.

Jobområder:

Administration og sagsbehandling

Ansøgningsfrist:

13. april 2026

Kontaktperson:

Steffen Kaastrup
Elsnab
+45 21 83 38 08
21 83 38 08

Arbejdssted:

Rådhuspladsen 4
4660 Store Heddinge