

Projektleder til Digitalisering – Stevns Kommune

Har du erfaring med at lede projekter fra idé til implementering? Trives du med ansvar, overblik og samarbejde på tværs af organisationen – og motiveres du af at skabe konkrete resultater i en politisk styret organisation? Så er du måske vores nye projektleder i Digitalisering.

Stevns Kommune står over for en række udviklings- og digitaliseringsinitiativer, der skal understøtte effektive arbejdsgange, høj kvalitet i opgaveløsningen og bedre udnyttelse af kommunens ressourcer. Derfor søger vi en projektleder, der kan sikre professionel projektledelse og fremdrift i både større og mindre projekter.

Om stillingen

Som projektleder i Digitalisering får du ansvar for at planlægge, drive og følge op på projekter fra start til slut. Du arbejder tæt sammen med ledere, medarbejdere, it-leverandører og øvrige interessenter og har fokus på styring af tid, økonomi, kvalitet og risici. Stillingen vil desuden inkludere enkelte driftsopgaver, hvor du bidrager til den daglige drift og stabilitet i eksisterende digitale løsninger.

Dine primære opgaver vil bl.a. være at:

- Lede og koordinere projekter fra idé til implementering
- Understøtte forankring og ibrugtagning af nye løsninger i organisationen
- Varetage enkelte driftsopgaver og sikre stabil drift af eksisterende systemer

Om dig

Vi forestiller os, at du:

- Har erfaring med projektledelse – gerne fra den kommunale eller offentlige sektor
- Er struktureret, analytisk og løsningsorienteret
- Har gode samarbejdsevner og kan skabe tillidsfulde relationer på alle niveauer
- Har forståelse for at arbejde i en politisk ledet organisation
- Har interesse for digitalisering og IT – teknisk specialister er ikke et krav
- Kan håndtere både projektopgaver og enkelte driftsopgaver

Du har en relevant uddannelse og måske flere års erfaring fra en lignende rolle. Det vigtigste er, at du kan drive projekter sikkert i mål, skabe værdi i praksis og bidrage til stabil drift.

Om os

Du bliver en del af IT og Digitalisering, hvor vi er 12 kollegaer med en uformel omgangstone og et positivt mindset.

Der er mulighed for at arbejde hjemmefra én dag om ugen.

Vi holder til på rådhuset i St. Heddinge med gode parkerings- og lademuligheder samt tæt på offentlig transport.

Vil du med på holdet?

Send din ansøgning og CV snarest muligt. Der er ansøgningsfrist søndag den 11. januar 2026, og vi holder samtaler onsdag den 14. januar.

Har du spørgsmål, er du altid velkommen til at kontakte IT- & Digitaliseringschef Bo Guntofte på telefon 21 24 01 43 eller mail guntofte@stevns.dk.

Jobområder:

Administration og sagsbehandling

Ansøgningsfrist:

11. januar 2026

Kontaktperson:

Bo Guntofte

+45

21 24 01 43

Arbejdssted:

Rådhuspladsen 4
4660 Store Heddinge