

Stevns Kommune søger engageret kollega til affaldsområdet

I Stevns Kommune har vi en målsætning om at være blandt landets bedste, når det kommer til affaldssortering. Vores genanvendelsesprocent er høj, og vi har reduceret mængden af restaffald markant. Gennem blandt andet oplysningskampagner arbejder vi målrettet med at engagere borgerne. Men vi vil endnu mere – for at passe på Stevns, miljøet og vores fællesskab. Kan du hjælpe os med det?

Som ny medarbejder får du mulighed for at gøre en reel forskel for miljøet og sætte et markant aftryk på fremtidens affaldsløsninger. Du kommer til at arbejde med bæredygtighed, ressourceforvaltning og klimatiltag – og du vil samtidig få indsigt i myndighedsopgaver – herunder også myndighedsopgaver inden for jordområdet.

Dine opgaver

Som medarbejder i affaldsområdet får du en bred vifte af opgaver, hvor du både skal arbejde strategisk og operationelt. Blandt dine vigtigste opgaver vil være:

- Planlægning og drift af affaldshåndtering
- Borgerhenvendelser if. til affaldsområdet.
- Sikre affaldsområdets bidrag til klimaplanen, til bæredygtighed og cirkulær materialeanvendelse. Samtidig skal du medvirke til at udvikle og fremtidssikre vores affaldsplan.
- Deltagelse og bidrag til netværkssamarbejder og udbudsprocesser for affaldsløsninger.
- Sagsbehandling og myndighedsopgave ved jordhåndtering og jordflytninger.

Som medarbejder på affaldsområdet i Stevns Kommune er det vigtigt, at du både formår at arbejde selvstændigt, men i lige så høj grad også kan se værdien af at involvere andre fagligheder i opgaveløsningen. Du kommer således til at indgå i Miljøteamet bestående af 10 medarbejdere ledet af Jeanne Wirenfeldt Johannesen, der dækker en bred vifte af fagområder. I Miljøteamet vil du indgå i en faggruppe bestående af tre medarbejdere.

Du vil ligeledes få et stort samarbejde på tværs i kommunen, og særligt samarbejdet med vores renovatør er vigtig for at lykkes med opgaven. Derfor forstår og prioriterer du også vigtigheden af en åben og aktiv kommunikation, både på skrift, i telefonen – eller når du er til møde med vores samarbejdspartnere eller er i kontakt med borgere. Dine opgaver løses via gode relationer og samarbejde med både eksterne og interne samarbejdspartnere, og i din dagligdag veksler du mellem kontorarbejde og arbejde i felten med blandt andet tilsynsopgaver.

Din profil

Vi søger en fagligt stærk og engageret kollega, der brænder for miljø og borgerinddragelse. Vi forestiller os, at du kan sætte flueben ved flere af følgende punkter:

- Relevant akademisk uddannelse
- Gerne med erfaring inden for affaldsområdet
- Kendskab til eller interesse for cirkulær økonomi, livscyklusperspektiver, affalds- og miljølovgivning samt teknologiske og digitale løsninger
- Gode relationelle kompetencer og evne til at samarbejde med både borgere, virksomheder og kolleger
- Fleksibel og struktureret tilgang til opgaver – fra komplekse problemstillinger til drift og myndighedsarbejde
- Gerne erfaring fra en politisk styret organisation
- Kørekort er påkrævet

Din kommende arbejdsplads

Hos Stevns Kommune bliver du en del af et dynamisk arbejdsmiljø med stor afveksling i hverdagen, og hvor du vil opleve et tæt samarbejde på tværs af faggrupper. Vi har et åbent samarbejdsmiljø, hvor vi lytter og værdsætter nye ideer og input. Kommunen er inde i en gunstig udvikling og har et stærkt politisk fokus på miljø, bæredygtighed og borgerinvolvering.

Jobområdet:

Administration og sagsbehandling

Ansøgningsfrist:

1. juni 2025

Kontaktperson:

Jeanne Wirenfeldt
Johannesen
+45
20 25 56 59

Arbejdssted:

Rådhuspladsen 4
4660 Store Heddinge

Du kommer til at referere til Jeanne Wirenfeldt Johannesen som er leder for Miljøteamet i kommunen. Vores kontor ligger på Rådhuset, Rådhuspladsen 4, 4660 Store Heddinge i gåafstand fra togstation.

Ansøgningsfristen er søndag den 1. juni 2025. Stillingen søges elektronisk nedenfor. Ansættelsessamtaler afvikles 10. juni 2025. Tiltrædelse forventes 1. august 2025

Yderligere information

For mere information om stillingen Jeanne Wirenfeldt Johannesen på 20 25 56 59 eller jeannejo@stevns.dk.

Mercuri Urval deltager i dele af ansættelsesprocessen, hvorfor alle med interesse i stillingen fortroligt kan kontakte Carsten Gløvermose Nielsen på 30 25 98 01 eller Jakob Østerbye på 50 76 12 34 for en snak om stillingen og deres muligheder.

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.