

Er du vores nye ydelsesmedarbejder?

Stevns Kommune er en lille kommune, og fordi vi er små, kommer vi tæt på borgerne.

Vil du være med til at hjælpe ledige borgere med deres forsørgelse? Så er det dig vi søger til vores Ydelsesteam.

Omdrejningspunktet i dit arbejde er, at yde sagsbehandling til borgerne i forhold til forsørgelsesydelse, enkelttydelser og ydelser efter lov om social pension.

I jobcenteret i Stevns Kommune er vi ambitiøse på borgernes vegne. Vi tror på den tværfaglige indsats, og vi tror på borgernes og hinandens ressourcer. Derfor vil den daglige sagsbehandling ske i et tæt samarbejde bl.a. med kollegaer, der også har ansvaret for den socialfaglige opfølgning på sager.

Indholdet i stillingen:

Du skal arbejde i et mindre team, hvor opgaverne er mangfoldige og hvor du derfor får rig mulighed for at komme godt omkring i den sociale lovgivning. Ud over forsørgerydelser yder du også sagsbehandling ved f.eks. samlivsophør og akut boligmangel.

Du bliver en del af:

- En arbejdsplads, med en flad struktur, med nærværende ledelse og med vide rammer for kompetenceudvikling
- Et team med højt til loftet og en uformel omgangstone, der bidrager med en positiv tilgang til arbejdet, og hvor der er fokus på personlig og faglig udvikling, gode muligheder for at udfordre og udvikle dig, både fagligt og personligt
- Et område i udvikling, med stort fokus på samarbejde og hvor vi sætter en ære i at arbejde med fokus på borgeren i centrum
- En fleksibel arbejdstid og mulighed for hjemmearbejde

Citater fra dine kommende kolleger:

"Som nyansat i Stevns Kommune, får du en god introduktion til arbejdsopgaverne og der følges løbende op på din trivsel både fagligt og personligt".

"Som ansat i Stevns Kommune får man mulighed for at arbejde med flere forskellige opgaver på én gang, og samtidig selv være med til at forme det område, man arbejder med".

"Stevns Kommune tilbyder en arbejdsplads med fokus på udvikling på et individuelt niveau".

"Som medarbejder bliver man mødt med stor tillid fra ledelsen, og der er fokus på frihed under ansvar".

Kompetenceprofil:

- Relevant erfaring fra en kommunal stilling, gerne som ydelsesmedarbejder
- Erfaring med KY (Kommunernes Ydelsessystem) eller stor lyst til at lære det
- Du har arbejdet en del år med forskellige IT-systemer
- Du er god til at arbejde systematisk og metodebevidst, da vi gør meget ud af at træffe korrekte afgørelser for vores borgere
- Vi ved aldrig, hvem der kommer ind ad døren, og derfor skal du være klar til at møde forskellige mennesker og bevare dit gode overblik
- Du skal kunne arbejde selvstændigt og være god til at løfte din del af opgaverne sammen med dine kollegaer
- Du får rig mulighed for at bruge dine idéer og input til at yde den bedste service for vores borgere

Ansættelsesforhold og løn:

Jobområder:

Administration og sagsbehandling

Ansøgningsfrist:

31. maj 2024

Kontaktperson:

Linda Holm Johansen
+45 56 57 51 27
+45

Kontaktperson:

Lisa Mathiesen
Faglig konsulent
+45 56 57 51 28

Arbejdssted:

Rådhuspladsen 4
4660 Store Heddinge

Stillingen er på 37 timer om ugen. Der er mulighed for flextid, sundhedsforsikring og medlemskab af en aktiv personaleforening med spændende arrangementer.

I forbindelse med ansættelse indhentes straffe- og børneattest.

Vil du vide mere:

Du er meget velkommen til at kontakte faglig konsulent, Linda Holm Johansen på tlf.: 56 57 51 27 eller faglig leder Lisa Mathiesen på tlf.: 56 57 51 28, hvis du vil høre mere om stillingen.

Det er en del af kommunens ansættelsespolitik at fremme ligelig kønsfordeling og etnisk ligestilling. Vi opfordrer både personer med dansk og anden etnisk baggrund til at søge stillingen.

Ansøgningsfristen er den 31. maj 2024. Stillingen kan kun søges online via Stevns Kommunes hjemmeside.

Ansættelsessamtaler afholdes den 7. juni 2024.