

Projektmedarbejder, f.eks. jordbrugsteknolog, til miljøteamet i Stevns Kommune (tidsbegrænset)

Vil du arbejde med miljø i praksis og have en alsidig hverdag med mange forskellige opgaver? Så har du en unik mulighed for at blive en del af et team, hvor vi hjælper hinanden og løfter opgaverne i fællesskab.

Vi søger en projektmedarbejder til vores miljøteam. Stillingen er tidsbegrænset til ét år med evt. mulighed for forlængelse og på op til 32 timer om ugen.

Om jobbet

Du bliver en vigtig støtte for teamets medarbejdere og kommer til at arbejde på tværs af teamets fagområder og opgaver indenfor miljøområdet. Du skal ikke være specialist – det vigtigste er, at du har lyst til at lære og bidrage.

Du vil blandt andet komme til at:

- Løse administrative og koordinerende opgaver på miljøområdet.
- Være med til at skabe overblik og fremdrift i opgaverne
- Hjælpe kollegaer med opgaver inden for fx grundvandsbeskyttelse og jordforurening
- Arbejde med registreringer, data og kommunens IT-systemer
- Understøtte arbejdet på landbrugs- og virksomhedsområdet
- Hjælpe med opgaver vedrørende spildevand og badevand
- Bidrage til håndtering og opfølgning på klagesager
- Generel støtte til teamets opgaveløsning

Du vil få en grundig introduktion til opgaverne og løbende sparring med dine kollegaer.

Om dig

Du kan fx være jordbrugsteknolog, kontorassistent eller have en anden relevant baggrund. Det vigtigste er, at du har interesse for miljøområdet og lyst til at arbejde i en kommune.

Vi forestiller os, at du:

- Er struktureret og kan arbejde selvstændigt med dine opgaver
- Har lyst til at samarbejde og støtte dine kollegaer
- Har gode IT-kompetencer
- Gerne har kommunal erfaring – men det er ikke et krav
- Kørekort er påkrævet

Din kommende arbejdsplads

Hos Stevns Kommune bliver du en del af et arbejdsmiljø, hvor vi har stor afveksling i hverdagen, og hvor du vil opleve et tæt samarbejde på tværs af faggrupper. Vi dækker flere fagområder, hvilket er med at give et åbent og dynamisk arbejdsmiljø, hvor vi værdsætter og bruger vores forskellige erfaringer og input. Kommunen er inde i en gunstig udvikling og har et stærkt politisk fokus på miljø, bæredygtighed og borgerinvolvering.

Du kommer til at referere til Jeanne Wirenfeldt Johannesen som er leder for Miljøteamet i kommunen. Vores kontor ligger på Rådhuset, Rådhuspladsen 4, 4660 Store Heddinge i gåafstand fra togstation.

Løn og ansættelsesforhold

Stillingen er tidsbegrænset i ét år med evt. mulighed for forlængelse og på op til 32 timer ugentligt.

Løn og ansættelse sker efter gældende overenskomst med den forhandlingsberettigede organisation.

Ansøgningsfristen er søndag den 12. april 2026. Stillingen søges elektronisk nedenfor. Ansættelsessamtaler afvikles 22. april 2026. Tiltrædelse forventes 1. juni eller hurtigst mulig.

Jobområder:

Administration og sagsbehandling

Ansøgningsfrist:

12. april 2026

Kontaktperson:

Jeanne Wirenfeldt
Johannesen
+45 20 25 56 59
20 25 56 59

Arbejdssted:

Rådhuspladsen 4
4660 Store Heddinge

Yderligere information

For mere information om stillingen Jeanne Wirenfeldt Johannesen på 20 25 56 59
eller jeannejo@stevns.dk.