

Vi søger en dygtig socialrådgiver/socialformidler til kontanthjælpsområdet

Jobområder:
Administration og
sagsbehandling

Vi søger en dygtig og engageret socialrådgiver/socialformidler til kontanthjælpsområdet.

Dit primære fokus bliver sagsbehandling af borgere over 30 år, som er vurderet aktivtetsparate. Det betyder, at du vil møde mennesker, der udover ledighed står over for komplekse fysiske, psykiske eller sociale udfordringer – og ofte en kombination af disse. Drives du af at skabe resultater gennem et tæt og tillidsfuldt samarbejde med borgere, som befinder sig i en sårbar position langt fra arbejdsmarkedet? Så er det måske dig, vi leder efter.

Vi kan tilbyde et spændende og udfordrende job, hvor den virksomhedsrettede indsats er i centrum. I hverdagen bruger vi vores store kendskab til arbejdsmarkedets behov, uddannelsessystemet og opkvalificeringsmuligheder til at skabe konkrete og relevante veje mod job eller uddannelse for den enkelte borger.

Du ansættes i Center for Borger & Beskæftigelse i Stevn Kommune. Du bliver en del af en fantastisk arbejdsplads og et velfungerende team på 14 medarbejdere – Team Job & Rehabilitering.

Team Job & Rehabilitering beskæftiger sig med flere forskellige målgrupper – sygedagpenge, jobafklaring, ressourceforløb, fleksjob/ledighedsydelse og aktivtetsparate kontanthjælpsmodtagere over 30 år.

Din kerneopgave bliver at understøtte borgere på kontanthjælp i at komme tættere på arbejdsmarkedet med afsæt i den ressourceorienterede samtale. Du arbejder systematisk med progression i borgerens forløb og tilrettelægger indsatsen med udgangspunkt i den enkeltes situation og ressourcer. Det indebærer et tæt samarbejde med virksomheder om blandt andet småjob, virksomhedspraktikker og skånsomme rammer, der sikrer en realistisk og holdbar vej mod beskæftigelse.

Du får et arbejde hvor du har stor indflydelse på dine arbejdsopgaver og hvor arbejdet er spændende og alsidigt. Ledelsesstrukturen er forholdsvis flad og der lægges vægt på åbenhed, motivation og dialog. Du får mulighed for faglig udvikling, kurser mv. Den kommende tid gennemgår alle medarbejdere et udviklings-/undervisningsforløb som følge af reformen.

Dine arbejdsopgaver vil primært bestå af virksomhedsrettede opfølgningssamtaler med borgere på kontanthjælp, hvor målet er at afklare og udvikle arbejdsevnen. Du vil samarbejde tæt med lokale arbejdsgivere om at etablere og følge op på virksomhedspraktikker og småjob. Jobbet kræver en stærk tværfaglig indsats, hvor du samarbejder bredt på tværs af forvaltninger samt med eksterne aktører som læger, psykiatri og behandlingssystemer. Sammen med borgeren tilrettelægger du en tæt, virksomhedsrettet og helhedsorienteret indsats, der understøtter en stabil vej mod arbejdsmarkedet.

I Center for Borger & Beskæftigelse vægter vi et stærkt fagligt og socialt arbejdsmiljø højt. På tværs af vores teams og afdelinger er vi gode til at hjælpe hinanden i hverdagen, og vi møder hinanden med en positiv tilgang og masser af humor. Vi prioriterer det gode kollegaskab og fællesskabet i centret, og der er rig mulighed for at deltage i sociale aktiviteter både i og uden for arbejdstiden.

Du får et job med mulighed for hjemmearbejde og den fysiske arbejdsplads er Rådhuspladsen 4, 4660 St. Heddinge. Stationen er 5 min. herfra.

Vi forestiller os, at vores nye kollega:

- Er uddannet socialrådgiver, socialformidler eller har en anden relevant uddannelsesbaggrund.

Frist:

12-11-2026

Kontaktperson:

Susanne Yndal

Kontaktperson:

Tasja Bruun Janosz

- Kan anvende lovgivningen sikkert og omsætte de beskæftigelsespolitiske intentioner til en fagligt velbegrunder og håndholdt indsats.
- Er stærk i det virksomhedsrettede samarbejde og kan motivere virksomheder til at etablere småjob, virksomhedspraktikker og skånsomme rammer.
- Bruger sin viden om arbejdsmarkedets mangelområder samt uddannelses- og opkvalificeringsmuligheder aktivt til at vise borgeren nye veje.
- Har gode kommunikations- og formidlingsevner, der kan bruges i både den svære samtale og den skriftlige dokumentation.
- Er administrativt stærk, arbejder systematisk med progression og formår at holde styr på egne sager.
- Trives i en omskiftelig hverdag og bevarer det professionelle overblik, roen og respekten for den enkelte i mødet med komplekse problemstillinger.
- Er en udpræget holdspiller, der bidrager til det gode arbejdsmiljø med humør og engagement, og som formår at skabe stærke relationer på tværs af forvaltninger.

Løn og ansættelse:

Arbejdstiden er 37 timer ugentligt. Ansættelse pr. 1. januar 2027. Løn og ansættelsesforhold efter gældende overenskomst.

Kommunens ansættelsespolitik indebærer, at der ved ansættelse indhentes referencer fra tidligere og nuværende arbejdssteder.

Yderligere oplysninger kan fås hos:

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Susanne Yndal på mobil nr. 21 27 59 89 eller faglig konsulent Tasja Bruun Janosz på mobil nr. 24 97 60 36.

Ansøgningsfrist den 12. november 2026. Søg stillingen elektronisk nedenfor.

Ansættelsessamtalerer planlagt til torsdag den 19. november 2026.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.