

Stevns Ejendomme søger en erfaren projektleder til bygge- og vedligeholdelsesprojekter for kommunens bygninger

En af vores dygtige projektledere har fået nyt job, samtidig med at vi har travlt med en række spændende byggeprojekter i forbindelse med budget 2025. Vi søger derfor en ny kollega, der kan indgå i Drift og Vedligeholdsteamet i Stevns Ejendomme, som er ét team i Center for Teknik & Miljø.

Arbejdsopgaver

Som projektleder varetager du bygherrerollen og fungerer som bindeled mellem de relevante aktører i og udenfor kommunen. Det er både interne og eksterne interessenter, fx rådgivere og entreprenører, politikere, borgere og kolleger i byggesagsafdelingen m.fl. Sammen med dine øvrige kollegaer i Stevns Ejendomme, har du således ansvaret for at planlægge og gennemføre store, såvel som mindre byggeprojekter, samt vedligeholdelse af kommunens bygninger.

Opgaverne spænder bredt, og kan fx være:

- Projektering og planlægning af anlægsprojekter
- Projektledelse og tilsyn med byggeprojekter med eksterne rådgivere og entreprenører
- Økonomistyring af vedligeholds- og anlægsprojekter
- Kontakt til relevante myndigheder i fm anlægsprojekter
- Afklaring af behov og kapacitetsanalyser for kommunens forvaltninger
- Tilrettelæggelse og gennemførelse af udbud og indhentning af tilbud
- Kommunikation med borgere og brugere af bygningerne
- Politiske indstillinger i fm anlægsprojekter og kommunens budgetproces

Hvem er du?

Du har en relevant baggrund indenfor byggeri, fx som bygningskonstruktør, ingeniør eller arkitekt. Vi forventer at du har relevant erfaring med vedligeholdelsesopgaver, projektering af mindre og større byggeopgaver, og gerne fra en offentlig myndighed.

Derudover lægger vi vægt på, at du:

- er struktureret og har sans for udarbejdelse af økonomiske overslag og totaløkonomiske betragtninger
- kan varetage projektering og udførelse af vedligeholdelsesopgaver, der hviler på LCA-beregninger, cirkulært byggeri og andre miljømæssigt bæredygtige hensyn
- har erfaring med Excel, Dalux, diverse CAD programmer og lignende IT-værktøjer
- har erfaring med udvikling af bygningsmæssige vedligeholdelsesplaner set i forhold til en bygnings levetid
- har indsigt i og forstår at anvende gældende lovgivning på bygningsområdet fx BR, udbudsregler og AB-systemet
- er god til at kommunikere, såvel skriftligt som mundtligt
- har et godt kendskab til bygningsfysik, fugt, indeklima, brandforhold, lys, energi og lyd

Det vil være et plus, hvis du:

- har en håndværksmæssig uddannelse indenfor byggebranchen
- har erfaring med projektlederrollen, evt. som bygherre i en politisk styret organisation
- har erfaring med bæredygtigt byggeri
- har erfaring med at skabe gode relationer og samarbejde med mange forskellige aktører, herunder brugere, teknisk personale samt andre interessenter.

Jobområder:

Administration og sagsbehandling

Ansøgningsfrist:

24. februar 2025

Kontaktperson:

Birgitte J.T.K. Nielsen
56575144
21 52 50 80

Arbejdssted:

Rådhuspladsen 4
4660 Store Heddinge

Hvem er vi?

Stevns Ejendomme er en del af Center for Teknik og Miljø.

Stevns Ejendomme har ansvaret for daglig drift og service, vedligeholdelse, renovering, ombygning, nybyggeri og energioptimering af kommunens bygninger, herunder bl.a. daginstitutioner, skoler, administrative bygninger, plejecentre m.m., i alt ca. 117.000 m².

Vi kan tilbyde dig spændende udfordringer i et selvstændigt og afvekslende job, med mange forskellige samarbejdspartnere og relationer. Vi er en mindre uformel organisation med stor faglig bredde, indsigt og erfaring, og anvender dette med en praktisk tilgang til opgaverne. Vi har et godt arbejdsmiljø, hvor der er stor opbakning og tillid til den enkelte medarbejder, som dermed har stor indflydelse på sit arbejde. Vi har i det hele taget en uhøjtidelig omgangsform, hvor der både er fokus på de helt store dagsordener og på, at vores kollegaer, kommunens borgere og virksomheder løbende får bedst muligt service.

Ansættelsesvilkår

Løn og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst på området. Der er tale om en fast stilling på 37 timer om ugen, med mulighed for at arbejde hjemme efter aftale. Det betyder, at du vil have god mulighed for at tilrettelægge arbejdstiden i forhold til arbejdsopgaverne, dine kollegaer og dit privatliv.

Tiltrædelse pr. 1. april 2025

Vil du høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Centerchef Birgitte JTK Nielsen på 21 52 50 80, Projektleder Asger Olsen på 20 23 41 10 eller Leder for Teknisk Service Dan Phillip på 21 33 73 43.

Ansøgningsfrist den 24. februar 2025. Stillingen søges elektronisk nedenfor.
Ansættelsessamtaler bliver afholdt onsdag den 26. februar 2025.