

Miljøsagsbehandler søges til spildevands- og husdyrområdet i Stevns Kommune - Genopslag

Vil du være med til at sætte retningen på miljøområdet særligt indenfor spildevandsområdet i en kommune med høje ambitioner indenfor miljø og udvikling?

Har du erfaring med spildevandsområdet og på myndighedsopgaver indenfor bl.a. udledningstilladelser, spildevandshåndtering i forbindelse med planlægning og nybyggeri og udarbejdelse af tillæg til kommunens spildevandsplan? Har du tilmed interesse for eller erfaring med husdyrloven, så du også kan bistå med husdyrsager?

Stevns Kommune søger en ny spildevandsmedarbejder til en nyoprettet stilling, der vil spille en central rolle i arbejdet med primært spildevand men også husdyrområdet i Stevns Kommune.

Dine opgaver vil f.eks. være

- Udarbejdelse af udlednings- og tilslutningstilladelser
- Spildevands- og regnvandshåndtering i forbindelse med planlægning og nybyggeri af bolig- og erhvervsområder samt kloakseparering
- Samarbejde med kommunens spildevandsforsyningsselskab
- Udarbejde tillæg til kommunens spildevandsplan
- Behandling af klager og øvrige henvendelser fra borgere og erhverv
- Ud over spildevandsområdet, vil du også skulle indgå i opgaver indenfor husdyrområdet

Din profil

Vi søger en fagligt stærk og engageret kollega, der brænder for særligt spildevand og har interesse for husdyrområdet. Vi forestiller os, at du kan sætte flueben ved flere af følgende punkter:

- Relevant akademisk uddannelse
- Erfaring med miljølovgivning og særligt indenfor spildevand
- Kendskab til myndighedsopgaverne indenfor husdyrbrug
- God til at skabe relationer og samarbejde med både borgere, virksomheder og kolleger
- Fleksibel og struktureret tilgang til opgaver lige fra komplekse problemstillinger til drift og myndighedsarbejde
- Gerne erfaring fra en politisk styret organisation
- Kørekort er påkrævet

Din kommende arbejdsplads

Hos Stevns Kommune bliver du en del af et arbejdsmiljø hvor vi har stor afveksling i hverdagen, og hvor du vil opleve et tæt samarbejde på tværs af faggrupper. Vi har erfaring med at vi dækker flere fagområder, hvilket er med at give et åbent og dynamisk arbejdsmiljø, hvor vi værdsætter og bruger vores forskellige erfaringer og input.

Kommunen er inde i en gunstig udvikling og har et stærkt politisk fokus på miljø, bæredygtighed og borgerinvolvering.

Du kommer til at referere til Jeanne Wirenfeldt Johannesen som er leder for Miljøteamet i kommunen. Vores kontor ligger på Rådhuset, Rådhuspladsen 4, 4660 Store Heddinge i gåafstand fra togstation.

Ansøgningsfristen er den 13. januar 2026. Stillingen søges elektronisk nedenfor. Ansættelsessamtaler afvikles 19. januar 2026. Tiltrædelse forventes 1. marts eller snarest derefter.

Yderligere information

For mere information om stillingen Jeanne Wirenfeldt Johannesen på 20 25 56 59 eller jeannejo@stevns.dk.

Jobområder:

Administration og sagsbehandling

Ansøgningsfrist:

13. januar 2026

Kontaktperson:

Jeanne Wirenfeldt
Johannesen
+45 20 25 56 59
20 25 56 59

Arbejdssted:

Rådhuspladsen 4
4660 Store Heddinge

